

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDA ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI İLE DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, Giresun Üniversitesi dâhil olmak üzere, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak işlemleri ile kayıtlı öğrencilerin örgün öğrenme kapsamı dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

a) Yatay geçiş ve dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran veya Af Kanunu kapsamında öğrenimine devam etmek isteyen öğrencilerin,

b) Diğer yükseköğretim kurumlarının ve Giresun Üniversitesinin herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınava girerek Giresun Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin,

c) Giresun Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, ulusal/uluslararası değişim programları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanların,

ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve uygun yarıyıl/yıla intibaklarıyla ilgili işlemleri ile,

(2) Giresun Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin;

a) Özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin,

b) Portfolyo ile sunulan iş yeri ve staj deneyimlerinin,

c) Akredite olmuş veya Giresun Üniversitesinin ilgili kurullarınca kabul edilen kurum ve kuruluşlardan alınmış sertifikalar kapsamında edinilmiş yeterliliklerinin tanınması ve intibak işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 19.11.2015 tarih ve 29537 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

b) Birim: Giresun Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

c) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu: İlgili yönetim kurullarınca görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

- ç) Eş değer program: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- d) İlgili Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) Önceki öğrenme: Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında iş ve günlük hayatta bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımları (bilgi ve becerileri),
- f) ÖSYM: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- g) Portfolyo: Öğrencinin önceki öğrenmelerini belgeleyen, sistematik biçimde hazırlanmış kanıt dosyasını,
- ğ) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- i) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- j) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- k) Yönetmelik: Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları

Başvuru esasları

MADDE 5- (1) Ders muafiyeti ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin başvurular, öğrencilerin Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları yıl/yarıyıl derslerinin başlamasından itibaren 10 (on) iş günü içinde yapılır. Öğrenciler, ilk başvuru dönemini kaçırmaları hâlinde yalnızca bir defaya mahsus olmak üzere bir sonraki yılın/yarıyılın başlangıcında akademik takvimde belirlenen süreler içinde başvuru yapabilirler. Zorunlu hazırlık eğitimi görecektir olan öğrencilerin intibak işlemleri hazırlık programı tamamlandıktan sonra yapılır.

(2) Başvuru şahsen veya noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekil tarafından yapılabileceği gibi koşulları oluştuğunda Üniversitenin web sayfasından çevrim içi olarak da yapılabilir. Süresi içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Ders muafiyeti ve intibak işlemleri dilekçesine, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait not durum belgesi (transkript) ve ders içerikleri eklenmelidir. (EK 1)

(4) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerindeki tabloda belirtmek zorundadırlar.

(5) Ulusal/uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin not intibakları, öğrenim protokolü esas alınarak öğrencilerin not durum belgelerinin (transkript) Üniversiteye ulaştırılmasından sonra yapılır.

(6) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için ders muafiyeti ve intibak işlemleri yapılmaz, denkliği tanınanlarda ise ders muafiyeti ve intibak işlemlerinin yapılabilmesi için YÖK tarafından tanındığına dair resmî belge sunulur.

(7) YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri için öğrencilerin içerik ibraz etmelerine gerek yoktur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Muafiyeti, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Esasları

Ders muafiyeti ve intibak işlemleri esasları

MADDE 6- (1) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili incelemeyi yapmak ve intibaklarını düzenlemekle yetkilidir. Yapılan intibak, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıla/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler.

(3) Değerlendirmelerde öğrenme çıktıları esas olup, içerik ve diğer unsurlar destekleyici kriter olarak dikkate alınır. Öğrenme çıktılarının karşılanma düzeyi, ders öğrenme çıktılarının sayısal olarak en az %75'inin eşleşmesi şeklinde değerlendirilir ve bu değerlendirme EK-3'te yer alan form üzerinden yapılır.

(4) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonunun uygun görüşü olduğu takdirde aşağıdaki (a),(b) ve (c) bentleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip kabul edilebilir;

a) Program öğrenme çıktıları ile ilişkili olması şartıyla alan dışı, alan içi, sosyal içerikli ders vb. genel ifadelerle belirtilen derslerden muafiyet istekleri dikkate alınabilir.

b) Başka bir yükseköğretim kurumundan iki yarıyıla bölünerek alınan iki dersin Üniversitede karşılığı olan bir derse muafiyeti yapılabilir. Bu durumda muafiyet işlemi derslerin harf notlarının ortalaması dikkate alınarak yapılır. Başka bir yükseköğretim kurumundaki harf notları Üniversite not dönüşüm tablosu kullanılarak en yüksek sınır değer alınır ve ortalaması hesaplanarak Üniversitedeki 4'lük not karşılığındaki harf notu baz alınır.

c) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan bir dersin Üniversitede iki yarıyıla bölünerek verilmesi durumunda Üniversitedeki her iki yarıyılın toplam ders saatinden az olmamak şartı ile ve ders içeriği uyumuna bakılarak iki derse muafiyeti yapılabilir. Bu durumda öğrencinin muafiyet işlemi, başarmış olduğu dersin harf notu, Üniversitede kabul edilen iki derse harf notları olarak işlenerek muafiyeti yapılır.

(5) Öğretim planlarında eş değer sayılması istenen laboratuvar ve proje derslerinin bulunması hâlinde eş değer sayılacak dersin içeriğinin en az %80 aynı olması gerekir. İçerik benzerliğinin tespitinde, ilgili ders bilgi paketlerindeki bilgiler dikkate alınır.

(6) Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda alıp başardığı ve kanıtlayıcı belgesi ile sunduğu ancak yönetmelikte başarılı sayılan en düşük puan ve harf notunun altında notu olan dersten muafiyet istemesi halinde muafiyet işlemi yapılarak yönetmelikteki en düşük başarılı puan ve harf notu verilir.

(7) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiye esastır.

(8) Yatay/dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran, Üniversite dâhil diğer yükseköğretim kurumlarının herhangi bir programına bir süre devam edip bıraktıktan veya mezun olduktan sonra ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversitenin eş değer olmayan bir programına kayıt yaptıran öğrencilerin muaf oldukları derslerin toplam AKTS'si, ilgili ön lisans/lisans programındaki derslerin toplam AKTS'nin yarısını geçemez. Üniversitenin eş değer programına kayıt yaptıran öğrenciler için bu kısıtlama uygulanmaz. Eş değer olmayan programlar için muafiyet istenen derslerin AKTS toplamı, programın toplam derslerinin AKTS toplamının yarısından fazla ise, hangi derslerden muafiyet sağlanacağına zorunlu ve notu en yüksek olan dersler dikkate alınarak Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonunun önerisi ile ilgili yönetim kurulunca karar verilir.

(9) Muaf sayılan dersler, not durum belgesine (transkript) harf notu olarak işlenerek not ortalamasına dâhil edilir.

(10) Başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemleri değerlendirmeye alınmaz. Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri bir yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilmiş ders için muafiyet istenmesi durumunda, dersin ilk kez başarıldığı yükseköğretim kurumundaki AKTS ve içerikleri esas alınır.

(11) Öğrencinin çift ana dal/yan dal programında aldığı dersler öğrencinin ana dal programında muaf sayılmaz.

(12) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap

Tarihi, Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.

(13) Bir sınıfın alınması gereken derslerinin AKTS'sinin 2/3'ünden muaf olan öğrenci bir üst sınıfa intibak ettirilir.

(14) Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(15) Muaf olunmak istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından, daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı Türkçe çevirisi ya da noter onaylı tercümesi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınabilir.

(16) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu tarafından harf notu olarak Yönetmelikteki harf notları kullanılır.

(17) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu kararındaki (EK 2) tabloda öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi ve başarı notu belirtilir.

(18) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu bir hafta içinde kararını ilgili yönetim kuruluna karar verilmek üzere gönderir. İlgili yönetim kurulu aldığı kararı 2 (iki) iş günü içinde öğrenciye bildirir.

(19) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, işlemin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(20) Pedagojik formasyon sertifika programından alınan dersler muafiyet için kullanılmaz.

(21) Önceki öğrenmenin değerlendirilmesi için sunulan evraklar Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu tarafından incelenerek önerileri ile birlikte ilgili yönetim kuruluna sunulur. İlgili yönetim kurulu tanınma istenen ders için olumlu karar verirse dersin verildiği öğretim elemanı tarafından muafiyet başvurularının bitişini takip eden haftada muafiyet sınavı yapılabilir. Muafiyet sınavlarının nasıl uygulanacağı ve değerlendirileceği ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Dikey geçişe ilişkin esaslar

MADDE 7- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden 5 inci ve 6 ncı maddelerdeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

(2) Dikey geçişle gelen öğrenciler, ilgili yarıyla intibak ettirilir. Önceki yarıyıllardan muaf olmadıkları dersler öncelikle alınır. Üst yarıyıllardan ders almaları Yönetmelikteki ilkelere göre yapılır.

Yatay geçişe ilişkin esaslar

MADDE 8- (1) Yatay geçiş ile Üniversitede öğrenimine devam etme hakkı elde eden öğrencilere, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlerin muafiyeti bu Yönergenin 5 inci ve 6 ncı maddelerdeki ilkeler dikkate alınarak yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrenciler başvurdukları sınıfa intibak ettirilir. Merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapan öğrenciler muafiyet işleminden sonra bu Yönergenin 6/13 maddesi dikkate alınarak durumlarına uygun olan yarıyla intibak ettirilir.

Başka kurumlarda öğrenim ve öğrenci affına ilişkin esaslar

MADDE 9- (1) Üniversitenin programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan veya ulusal/uluslararası değişim programları ile başka bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin eğitim aldığı kurumda başarılı olduğu ders/derslerin notlarının Yönetmelikte karşılığı olan harf notları öğrencinin not durum belgesine (transkript) işlenir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir programına bir süre devam ettikten ya da mezun olduktan sonra ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetleri bu Yönergenin 5 inci ve 6 ncı maddelerine göre yapılır.

(3) Üniversiteden kaydı silindikten sonra öğrenci affi mevzuatı kapsamında tekrar kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile başka yükseköğretim kurumlarına öğrenci affi mevzuatı kapsamında tekrar kayıt yaptırarak ilgili öğrenci affi mevzuatı kapsamında Üniversiteye yatay geçiş yapan öğrenciler Yönetmeliğe tabi olurlar.

Yabancı Dil hazırlık sınıfı muafiyet esasları

MADDE 10- (1) Üniversitede öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dille olan herhangi bir programa kayıt yaptıran öğrencilerin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muaf sayılabilmeleri için, o yılın akademik takviminde ilan edilen yabancı dil yeterlilik sınavına girip başarılı olmaları veya Senato tarafından eş değeri kabul edilen sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

(2) Yabancı Dil yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci öğrenimine başlar, başarısız olan öğrenci ise zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

(3) Birinci fıkra kapsamına giren programlardan birine kayıtlı olup daha önce Üniversite tarafından yapılan yabancı dil yeterlilik sınavlarında başarılı olan ve herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerden, yeniden ÖSYM tarafından Üniversitenin aynı nitelikli bir programına yerleştirilip kayıt yaptıranlar zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muaf tutulur. Öğrenime ara verilen süre hesaplanırken öğrencinin Üniversiteden ilişkisinin kesildiği tarih dikkate alınır.

(4) 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesi kapsamında yer alan zorunlu yabancı dil dersi için Üniversite tarafından yapılan muafiyet sınavına girerek başarılı olan öğrenciler, muafiyet sınavından aldıkları notun Yönetmelikteki harf notları karşılığı esas alınarak muaf sayılırlar.

Muafiyetle ilgili işlemler

MADDE 11- (1) Muafiyet işlemleri, Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonunun önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile tamamlanır. İlgili yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve AKTS belirtilir.

İş yeri deneyimleri ve hizmet içi eğitimlerin tanınması

MADDE 12- (1) Öğrencilerin, örgün öğrenme dışında edindikleri iş yeri deneyimleri, hizmet içi eğitimler ve benzeri uygulamalara dayalı kazanımları, ilgili dersin öğrenme çıktıları ile uyumlu olmak kaydıyla önceki öğrenme kapsamında tanınabilir. Bu değerlendirmelerde, edinilen kazanımların program öğrenme çıktıları ile uyumu esas alınır.

(2) Hizmet içi eğitimler ve pratik çalışmalar yoluyla kazanılan yetkinlikler, belgelendirilmek kaydıyla değerlendirmeye alınır. Bu kapsamda yapılan değerlendirmelerde, öğrenme süresi, içeriği ve kazanımlar birlikte dikkate alınır.

(3) Birinci ve ikinci fıkralar dışında tanınabilecek derslerin toplam AKTS kredisi en fazla 6 AKTS ile sınırlıdır.

(4) 3+1 veya benzer Mesleki Eğitim Modeli uygulanan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, alanlarıyla ilgili iş yeri deneyimlerine dayalı başvurularında üçüncü fıkradaki sınırlama uygulanmaz. Bu kapsamdaki değerlendirmeler, ilgili modelin özel yönerge hükümleri dikkate alınarak yapılır.

(5) İş yeri deneyimlerinin tanınabilmesi için, öğrencinin ilgili alanda çalıştığını gösterir belgeleri (SGK hizmet dökümü, iş yeri yazısı vb.) sunması zorunludur.

(6) Gerekli görülmesi hâlinde, öğrencinin bilgi ve becerilerinin ölçülmesi amacıyla uygulamalı sınav, mülakat veya performans değerlendirmesi yapılabilir.

(7) Değerlendirme sonucunda yeterli görülen kazanımlar, ilgili ders veya dersler kapsamında muafiyet olarak tanınır ve sonuçlar öğrencinin not durum belgesine (transkript)

işlenir.

Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin esaslar

MADDE 13- (1) Öğrencinin,

a) Dolaylı kanıtlarla doğrulanabilir öğrenmeleri, kendi özel gayreti ile edindiği kazanımları,

b) Resmî belge ve kayıtlarla doğrulanabilir ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarıyla belgelendirdiği kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş deneyimlerini sunduğu İş yeri ve Staj deneyimleri portfolyosu,

c) Hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan bilimsel makaleler ve akredite olmuş veya Üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilen kurum ve kuruluşlardan alınan sertifikaları kapsamında edinilmiş önceki yeterliliklerin tanınması için muafiyet verilebilir. Gerekli görülmesi hâlinde muafiyet sınavı yapılabilir.

(2) Laboratuvar, atölye, staj, tez, bitirme tezi, bitirme projesi, tasarım ve uygulama ağırlıklı dersler için tanınma başvuruları, öğrenme çıktıları ve uygulama yeterlikleri dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Önceki öğrenmeler kapsamında muaf sayılabilecek derslerin toplam AKTS kredisi, ilgili programdan mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin yüzde onunu (%10) geçemez. Bu sınır, program bütünlüğünün korunması ve kazanımların örgün öğrenme yoluyla edinilmesinin esas olması amacıyla uygulanır.

(4) Muafiyet sınavlarında başarılı sayılma koşulları Üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri hükümlerine göre belirlenir. Başarılı olunan dersler öğrencinin not durum belgesine (transkript) işlenir ve bu dersler genel not ortalamasına dâhil edilir.

(5) Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçların ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde yapılır. İtirazlar yalnızca usul ve değerlendirme ölçütleri yönünden incelenir. İtirazlar, ilgili yönetim kurulu tarafından beş iş günü içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(6) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/programdan veya yaz okulu ya da özel öğrenci statüsüyle yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler için tanınma başvurusunda bulunulamaz.

(7) 3+1 ve benzeri mesleki eğitim modeli uygulanan programlarda üçüncü fıkradaki sınırlama uygulanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15- (1) 17.10.2024 tarihli ve 261/1 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayınlandığı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
09 Temmuz 2026	297-5

DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ DİLEKÇESİ

.....Fakültesi/Yüksekokulu

.....Bölüm Başkanlığına

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okuyarak başarılı olduğum aşağıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden ekte sunduğum not durum belgesi (transkript) ve ders içerikleri doğrultusunda ders muafiyetimin yapılması konusunda gereğini arz ederim.

Adı-Soyadı :

T.C. Kimlik No :

GRÜ Öğrenci No :

Bölüm/Anabilim Dalı :

Durumu: Erasmus () Farabi () DGS () Yatay Geçiş () Diğer ()

Tarih :

İmza :

Tel No :

EKLER:

1) Not Durum Belgesi (Transkript)

2) Ders İçerikleri

[illegible]

AÇIKLAMALAR:

1. Muafiyet/intibak talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları ders/derslerle birlikte almayı planladığı diğer derslere devam ederler.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

[illegible]

Komisyon	Unvan, Ad ve Soyadı	İmza	Tarih
Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı			
Üye			
Üye			
Raporu teslim alan birim görevlisi			

EK 3 Ders Eşleştirme ve Öğrenme Çıktıları Analiz Formu



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
... ..Dekanlığı/Müdürlüğü

DERS MUAFİYETİ ve İNTİBAK İŞLEMLERİ KOMİSYONU

1. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

- Adı Soyadı:
- Öğrenci No:
- Bölüm/Program:
- Başvuru Türü: (Yatay Geçiş / DGS / Kurumlararası / Diğer)

2. DERS BİLGİLERİ

Geldiği Kurumda Alınan Ders Muafiyet Talep Edilen Ders

Ders Kodu: Ders Kodu:
Ders Adı: Ders Adı:
AKTS: AKTS:
Başarı Notu:

3. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI EŞLEŞTİRME TABLOSU

No Ders Öğrenme Çıktısı Karşılık (Var/Yok) Açıklama

1
2
3
...

4. DEĞERLENDİRME

- Toplam öğrenme çıktısı sayısı: ...
- Karşılanan öğrenme çıktısı sayısı: ...
- Karşılama oranı: % ...

✓ Sonuç:

☐ %75 ve üzeri → Muafiyet UYGUN
☐ %75 altı → Muafiyet UYGUN DEĞİL

5. EK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Kriter Değerlendirme
İçerik uyumu ☐ Yeterli ☐ Yetersiz
AKTS uyumu ☐ Uygun ☐ Değil
Ders seviyesi ☐ Uygun ☐ Değil

6. KOMİSYON KARARI

☐ Muafiyet VERİLSİN
☐ Muafiyet VERİLMESİN